

学生工作管理系统

奖学金

学生用户使用手册

Version1.0.0

目 录

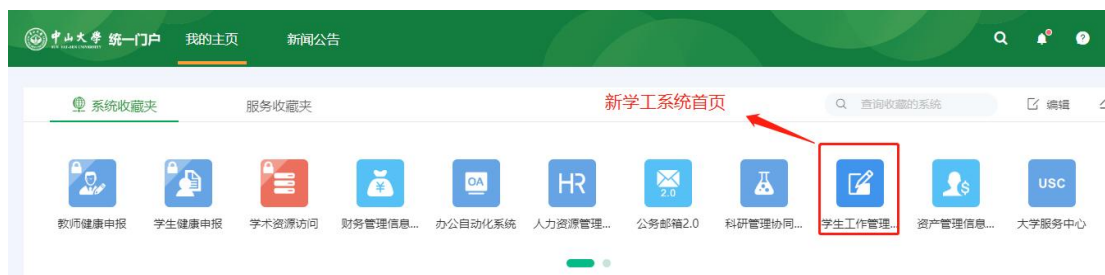
- 1. 登录 (PC 端) 错误！未定义书签。
 - 1.1 方式一：通过学生工作管理系统奖学金模块 错误！未定义书签。
 - 1.2 方式二：通过统一门户 错误！未定义书签。
- 2. 奖学金申请 5
 - 2.3.1 审核中 8
 - 2.3.2 已通过 8
 - 2.4.1 不通过 8
 - 2.4.2 回退 9

1. 登录

打开浏览器在地址栏输入统一门户访问地址：<https://portal.sysu.edu.cn>，点击登录，进入登录页面，通过NetID登录。如图1所示：



统一门户“系统收藏夹”里的“学工工作管理系统”指向新的学工系统首页。



直接输入学工工作管理系统地址访问,打开浏览器在地址栏输入奖学金系统访问地址：<https://xgxt.sysu.edu.cn/> 进入“学生工作管理系统—权限登录平台界面”，通过NetID登录。



进入学生工作管理系统首页,点击“奖学金”(<https://xgxt.sysu.edu.cn/jxj>)

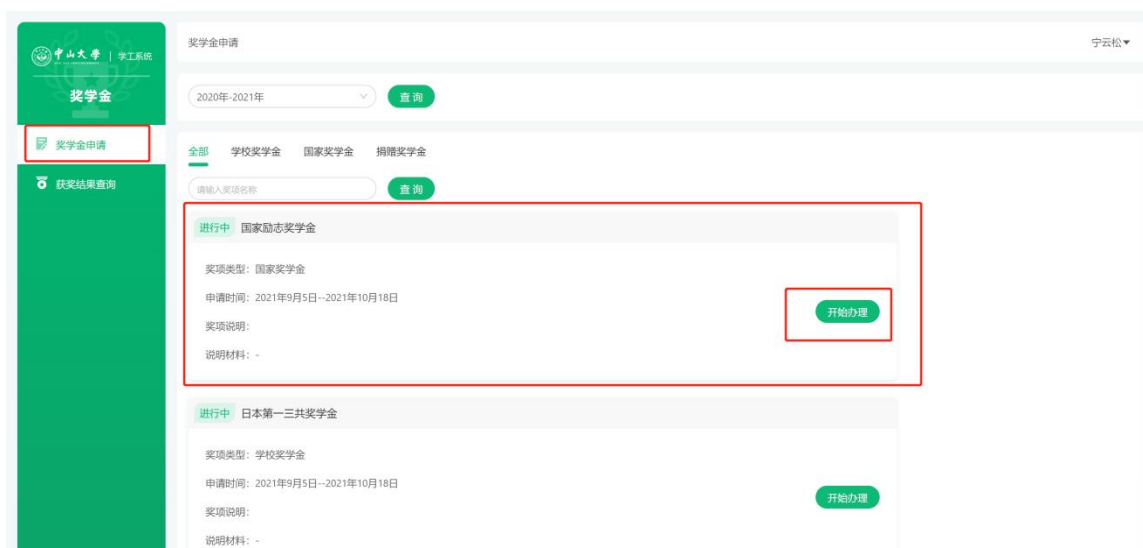


可点击“开始办理”，进入该业务模块的主界面。



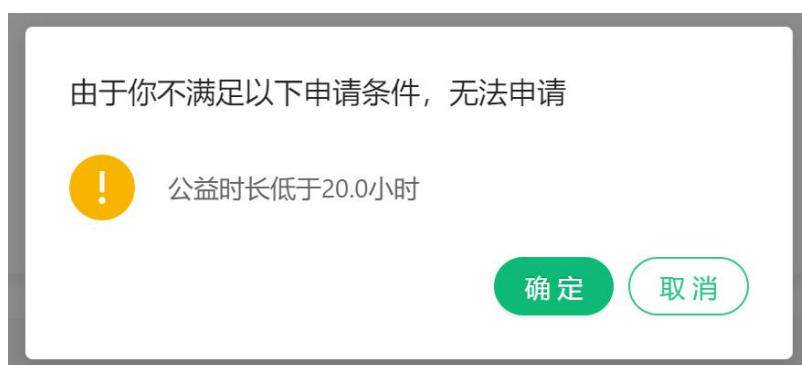
1. 奖学金申请

登陆后进入奖学金模块的主界面，主界面显示可参评的奖项卡片，奖项卡片对奖项进行了简要说明，学生可点击下载材料说明进行查看。有申请需求的学生，可点击“开始办理”进入办理页面。



1.1 开始办理

当点击“开始办理”后，显示如下弹窗提示，则表明你尚不符合该奖项的申请条件，并告知你不符合哪些申请条件（此图仅供参考，每位学生的情况不同）。



当点击“开始办理”后，显示以下界面，须认真阅读办理须知，确认后勾选“本人已仔细阅读并同意”，方可开始办理。如图所示：

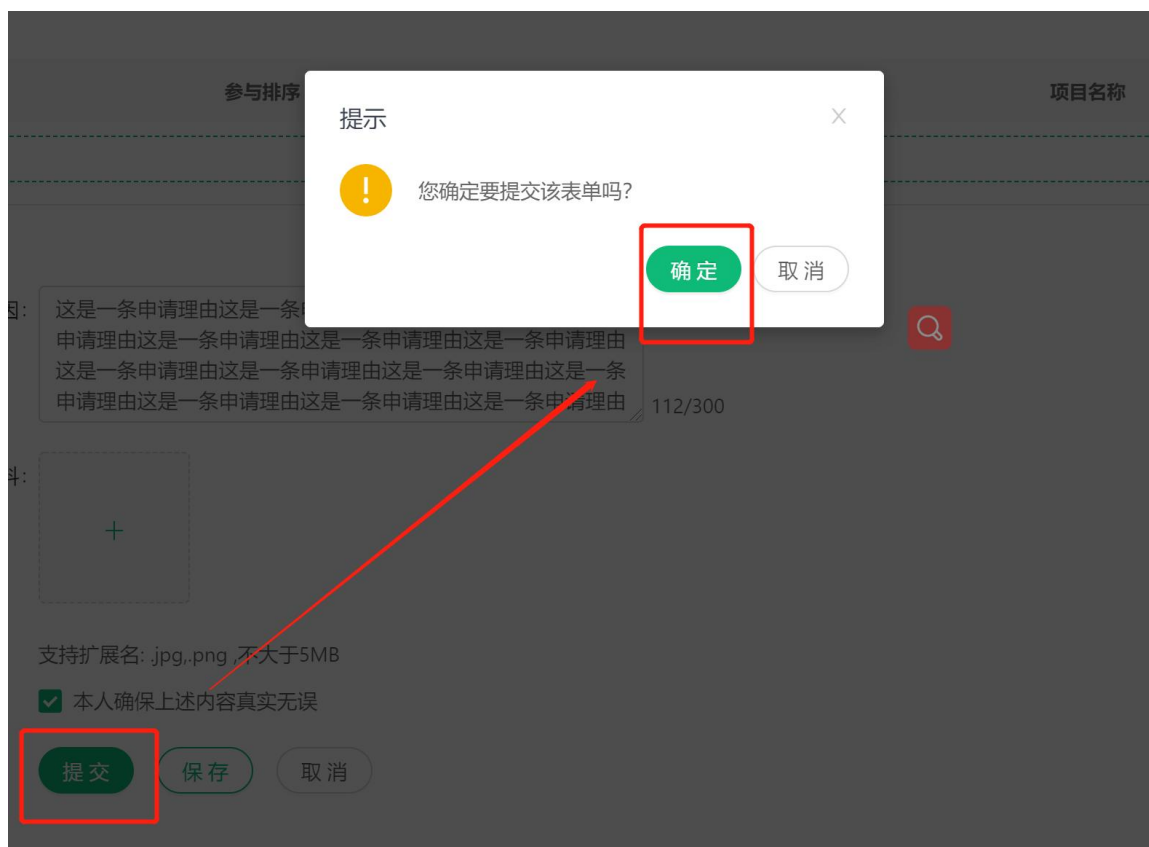
1.2 保存与提交

未完成申请表填写的情况下，可以点击“保存”，保存已填写的内容；后续通过“继续办理”按钮继续填写。



The screenshot shows a form titled "申请信息" (Application Information). It includes a text input field for "申请原因" (Reason for application) with a placeholder "请说明申请原因" and a character count "0/300". Below this is a "证明材料" (Supporting materials) section with a dashed box containing a green plus sign. A note indicates supported file formats: "支持扩展名: .jpg,.png, 不大于5MB". A checkbox labeled "本人确保上述内容真实无误" (I ensure the above content is true and error-free) is present. At the bottom, there are three buttons: "提交" (Submit), "保存" (Save), and "取消" (Cancel). The "保存" button is highlighted with a red rectangular box.

填写完申请表内容后，点击“提交”即可提交申请，一旦提交不能再次修改，请提交前确认信息的准确性。

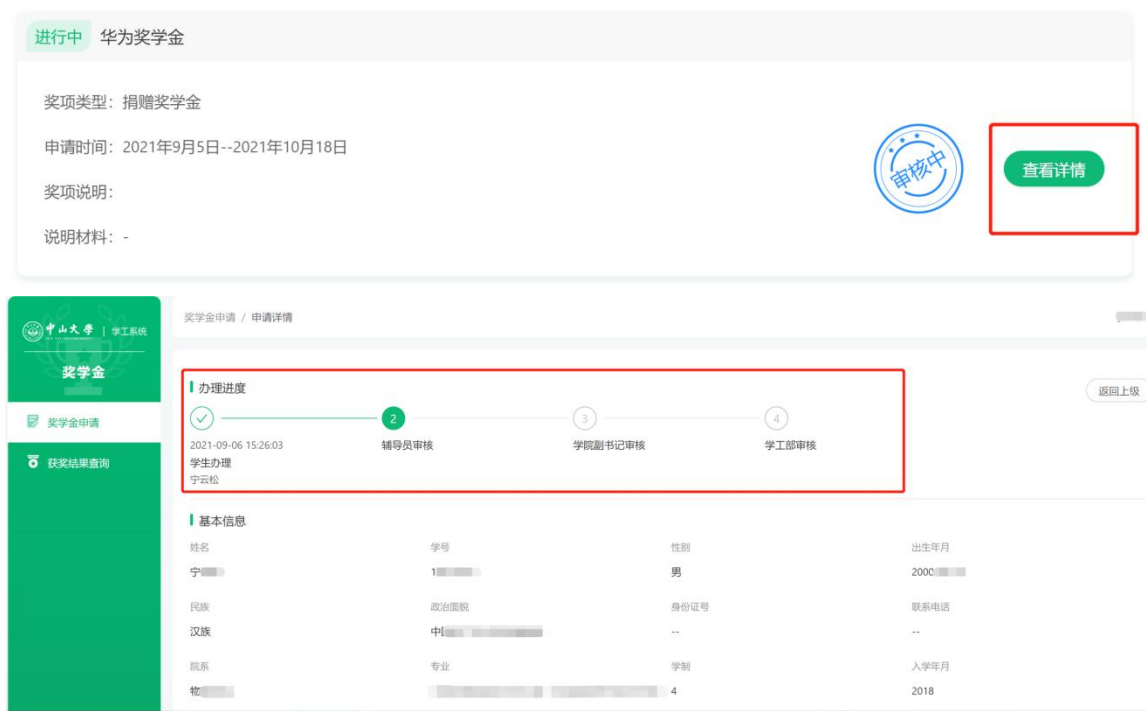


This screenshot shows the same application form as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a yellow warning icon and the text "提示" (Prompt) and "您确定要提交该表单吗?" (Are you sure you want to submit this form?). It contains two buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "确定" button is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box down to the "提交" (Submit) button on the form, which is also highlighted with a red rectangular box. The form's "申请原因" field now contains placeholder text repeated multiple times, and the character count is "112/300". The "证明材料" section and the "本人确保上述内容真实无误" checkbox (which is now checked) are also visible.

1.3 查看详情

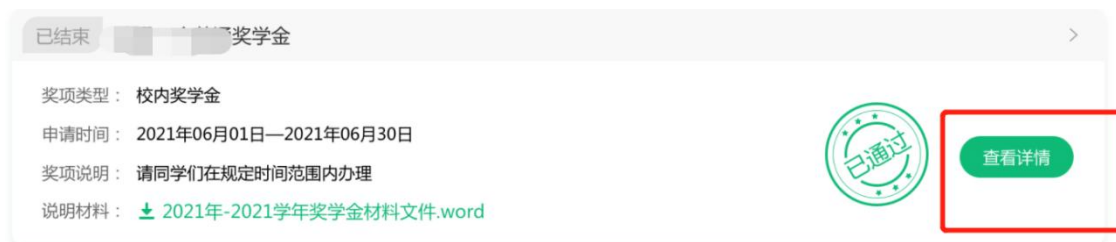
1.3.1 审核中

对于审核中的参评奖项，可以点击“查看详情”查看办理进度以及办理详情。



1.3.2 已通过

对于已通过的可参评奖项，可以点击“查看详情”查看办理详情记录。



1.4 重新办理

1.4.1 不通过

请及时查看已提交申请的奖项审核进度，当审核不通过时，可在办理时间范围内重新办理。

进行中

通奖学金

可在办理时间范围内重新办理 >

重新办理

奖项类型：校内奖学金

申请时间：2021年06月01日—2021年06月30日

奖项说明：请同学们在在规定时间内办理

说明材料：

2021年-2021学年奖学金材料文件.word

点击“重新办理”，可查看审核人员给予的办理意见，并进行重新办理。

办理进度



基本信息

1.4.2 回退

当可参评奖项被回退时，请在办理时间范围内及时处理，点击“重新办理”即可。

进行中

通奖学金

已被回退，请尽快办理！ >

重新办理

奖项类型：校内奖学金

申请时间：2021年06月01日—2021年06月30日

奖项说明：请同学们在在规定时间内办理

说明材料：

2021年-2021学年奖学金材料文件.word