

微电子科学与技术学院研究生奖助金评选办法

第一章 总则

第一条 为进一步完善以研究生学习成绩、科研业绩、研究潜力和实践能力为核心的研究生奖助金评选机制，规范研究生奖助金日常管理，全面提高研究生培养质量，促进研究生教育的可持续发展，根据财政部、教育部、人力资源社会保障部、退役军人部以及中央军委国防动员部关于印发《学生资助资金管理办法》（财科教〔2019〕19号）的通知、按照《中山大学研究生奖助规定》《中山大学研究生奖助规定实施细则》的相关要求，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本细则适用对象为 2020 年及以后录取的纳入全国研究生招生计划且在基本修业年限内的全日制非定向就业和专项计划定向就业但无固定工资收入的研究生。当年录取但保留入学资格的硕士研究生，参与当年次评审。该类学生所获得的奖助金，待其正式入学后再行发放。前一年录取，办理保留入学资格推迟到当年入学的硕士研究生，因已参加前一年奖助金评审，确定获得奖助金等级，不再参与本次评审。在职少数民族骨干计划研究生奖助另外执行国家有关政策。

第三条 中山大学研究生奖助金由研究生学业奖学金(含国家财政投入和学校投入)、学业助学金(含国家财政投入和学校投入)、研究生导师配套投入共三部分组成。在基本修业年限内，学业奖学金按学年发放，学业助学金、研究生导师配套投入按月发放。

第四条 博士和硕士研究生奖助金的标准及构成详见《中山大学

研究生奖助规定》。

第五条 奖助金的评选应坚持公开、公平、公正和实事求是的原则。

第二章 评审机构

第六条 学院成立研究生奖助金评审委员会，负责研究生奖助金的评审组织和评审结果审定等工作。根据《中山大学研究生奖助规定实施细则》的规定，评审委员会委员应以学院教育与学位委员会成员为主，同时应有本单位分管学生工作的领导和研究生代表各一名，评审委员会组成人数原则上不少于 5 人。

学院研究生奖助金评审委员会初评确定本单位的获奖学生名单和等级，在本单位网站上进行不少于 3 个工作日的公示后，与录取名单一同报送研究生院；

第七条 各班成立奖学金评审小组，成员一般为 7 人（班级人数少于 30 人的，小组成员为 5 人），其中班长、团支书、学习委员为当然成员，其余人选则由各班民主推选产生，其中应有非班干部和学生党员。班长为各班评审小组组长负责组织各班奖学金评定工作。

第三章 名额分配原则

第八条 研究生奖助金名额分配原则：（根据学校要求拟定）

(一)博士研究生

一、二等奖助金名额分配须综合考虑各学院、直属系、附属医院(单位)、科研机构等研究生培养单位(以下简称“研究生培养单位”)研究生规模、培养质量等因素,并向基础学科、亟需学科和优势学科

倾斜。

具体计算方式如下见《中山大学研究生奖助规定实施细则》。

(二)学术学位硕士研究生

- 1.按照学校下达的研究生招生计划相应比例；
- 2.向基础学科、亟需学科和优势学科倾斜；
- 3.近一年学位论文抽检情况；
- 4.近一年学位论文评优情况。

具体计算方式如下见《中山大学研究生奖助规定实施细则》。

(三)专业学位硕士研究生

- 1.按照学校下达的研究生招生计划相应比例；
- 2.近一年学位论文抽检情况。

具体计算方式如下见《中山大学研究生奖助规定实施细则》。

第九条 学校按培养周期对各研究生培养单位的教育质量进行绩效评估，在此基础上，对奖助金名额分配实行动态调整。学院若有获得奖助金名额分配倾斜支持的专业学位点，在培育期内，应积极创新专业学位培养模式，提高培养质量和就业质量，增加对优质生源的吸引力。

第十条 学术学位硕士研究生和专业学位硕士研究生的奖助名额分开下达，不得打通使用。

第四章 申请条件

第十一条 研究生奖助金基本申请条件：

- (一)热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导；

(二)遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

(三)诚实守信，品学兼优；

(四)积极参与科学研究和社会实践；

(五)入学一年以上的研究生参评奖助金的上一学年度已达到学校培养计划所规定的学习要求，并考核合格；

(六)完成学校规定的教学助理、科研助手或医学临床学科的住院医师工作任务。

第十二条 研究生参评奖助金的上一学年度出现下列情形之一者，不具备参评学年当年的研究生奖助金参评资格：

(一)在申请资料中弄虚作假者；

(二)因违反校纪校规受纪律处分者；

(三)考试作弊或有抄袭、篡改、伪造等学术不端行为经查证属实者；

(四)在科研或临床工作中，违反工作程序，导致严重后果者；

(五)教学助理、科研助手、住院医师工作考核不合格者；

(六)有必修课程考试不合格或专业选修课不及格者；

(七)发布过反党言论，政治立场不坚定者；

(八)导师及研究生培养单位根据相关规定认定的不予资助的其他情形。

符合本细则第二条规定的研究生如因以上情形无参评研究生奖助金的资格，按《研究生国家助学金管理暂行办法》相关规定执行。

下一参评学年如仍处于基本修业年限内，该生可申请参加奖助金动态

评审。

第五章 评定标准

第十三条 评定内容和计算方法：

（一）评定内容包括学生的德、智、体各方面的表现，最终获奖名单的以评定的综合成绩为标准，按分数高低依次推荐。

（二）综合成绩由学业基本分、综合分两部分组成，计算方法如下：

综合成绩=学业基本分+综合分

学业基本分、综合分的计算方法见第七章评定细则。

第十四条 博士研究生奖助金的评选标准：

（一）一等奖助金：科研创新能力特别突出，具有较大学术发展潜力或高水平的科研成果。

（二）二等奖助金：科研创新能力较为突出，具有一定的学术发展潜力或较好的科研成果。

（三）三等奖助金：符合评审资格，且未获得一等、二等奖助金。

对于新入学的博士研究生，应重点考察其与招生考试相关的成绩及考核评价情况。

第十五条 硕士研究生奖助金的评选标准：

（一）学术学位硕士研究生奖助金评选标准：

1.一等奖助金：创新能力较强，具有较大学术发展潜力或体现创新能力的科研成果；

2.二等奖助金：具有一定的科研创新能力和学术发展潜力；

3.三等奖助金:符合评审资格,且未获得一等、二等奖助金。

(三)专业学位硕士研究生奖助金评选标准:

1.一等奖助金:具有较强的专业实践、应用研究能力和较大的职业发展潜力;

2.二等奖助金:具有一定的专业实践及应用研究能力和职业发展潜力;

3.三等奖助金:符合评审资格,且未获得一等、二等奖助金。

对于新入学的硕士研究生,应重点考察其与招生考试相关的成绩及考核评价情况。一等、二等奖助金可适当向免试攻读硕士学位研究生倾斜。

第十六条 学院在研究生复试录取阶段因招生计划微调,获得追加计划排序录取的研究生,如符合参评资格的,可享受研究生三等奖助金。

第六章 评审程序

第十七条 研究生新生奖助金的评审与复试录取工作同时进行,具体程序为:

第十八条 研究生奖助金评审采取一年一评制,评审时间为每学年秋季学期开学初。

第十九条 入学一年以上的研究生奖助金评审的具体程序为:

(一)研究生院发布奖助金评审通知,公布学院奖助金名额及评选要求。

(二) 研究生本人提出申请。须由本人填写相应申请表格和材料，并附相关科研成果、获奖情况证明材料，经导师审核推荐，在规定时间内交给本班评审小组成员。逾期不提交申请者，视作自动放弃奖助金申请资格。

(三) 各班评审小组对申请学生的材料进行审核、评议、根据评选办法细则计算出参评同学的综合成绩，并在班内公示 3 日，后上报学院。

(四) 学院研究生奖助金评审委员会初评确定本单位的获奖学生名单和等级，在本单位网站上进行不少于 3 个工作日的公示；

(五) 研究生院复核各研究生培养单位初评结果，提交学校研究生奖助金评审领导小组审定，审定结果在全校范围内进行公示，公示时间不少于 3 个工作日；

(六) 学校正式发文公布获奖助名单和等级。

第二十条 研究生对学院初评结果有异议，可在本单位公示阶段向研究生奖助金评审委员会提出申诉，评审委员会应及时审议并在初评结果提交研究生院之日前予以答复。研究生对学校审定并公示的评审结果有异议，可在学校公示阶段向研究生院提出申诉，由研究生院报学校研究生奖助金评审领导小组审定后予以答复。

第七章 评定细则

第二十一条 综合成绩评定标准

硕士研究生： $\text{综合成绩} = \text{学业基本分} + \text{综合分}$

博士研究生： $\text{综合成绩} = \text{学业基本分} * 50\% + \text{综合分}$

（一）学业基本分计算方法

学业基本分 = 必修课程平均分+选修课程加分

1. 研究生奖助金的评定只有一年级的成绩算入学业基本分,其他年级课程成绩一律不算,只考虑综合分。在综合分相同的情况下,比较参评学生上一学年的成绩。

2. 必修课程平均分为:公共必修课与专业必修课按学分的加权平均分计算,即各科成绩分别乘以该科的学分,然后求和,最后再除以所修的总必修学分。

3. 专业选修课程加分:每修一门,成绩在 70-79 分段的加 0.4 分,成绩在 80-89 分段的加 0.6 分,成绩在 90 分以上的加 0.8 分。修多门选修课的向上累加,但最多只能累加四门。

4. 硕博连读学生,其学业成绩按照同级硕士生计算方法计算。

（二）综合分计算细则

1.学术论文加分

发表学术论文的,按照学术期刊论文、学术会议论文分类,分别获得如下加分:

类别	分值	备注
A+类	15 分	每项加分只计前两名作者,若只有第一作者申请加分,其分值为 100%;若只有第二作者申请加分,其分值为 50%;
A 类	10 分	
B 类	6 分	

C 类	3 分	若第一、第二作者均申请加分，则第一作者分值为 70%，第二作者分值为 30%；每次评选，C 类论文限 1 篇。
-----	-----	---

注：1) 论文、专利、著作等排序指导教师（学生本人的导师为第一作者的，该论文的第二作者可以视同第一作者计分（即不计导师重新排名），以此类推。

2) 各类论文详情见附件论文列表，未在列表之内的论文类别由学院奖助学金评审专家小组审定。

3) 未发表但已录用的论文须有录用证明，或者是编辑部有正式函件明确说明。如提交的证明材料不是编辑部的原件，或原件无加盖公章，则必须要由导师签名证实。

4) 作者单位必须第一署名为中山大学。

5) 论文、专著、教材内容必须与专业和学术相关的，方可计分。

6) 参加学术会议提交的论文需被编入有 ISBN 号的论文集方可计分。

2. 专利或著作权加分

类别	分值	备注
授权发明专利	7 分	每项加分只计前两名发明人，若只有第一发明人申请加分，其分值为 100%；若只有第二发明人申请加分，其分值为 50%；若第一、第二发明人均申请加分，则
公开发明专利、软件著作权登记、集成电路版权登记	3 分	

		第一发明人分值为 70%，第二发明人分值为 30%。
--	--	----------------------------

3. 担任相关社会职务加分

此项用以奖励尽职尽责承担社会工作的同学，身兼多职者只计最高加分（担任职务但工作不称职的不能加分）。任职时间应满 6 个月以上者，方可按全值加分。此项加分由各系党支部根据干部的总结材料和实际工作表现来审核加分。

社会职务	加分分值
校研究生会主席	4 分
校研究生会副主席、院研究生会主席、院团总支副书记、研究生党支部书记、班长、团支书	2.5 分
研究生党支部副书记、副班长、院研究生会部长	2 分
其他班委、支部委员	1.5 分

4. 荣誉加分

所获荣誉包括学术类荣誉（具体赛事名称及范围：1. “挑战杯”全国大学生系列科技学术竞赛；2. 中国互联网+大学生创新创业大赛；3. 全国大学生电子设计竞赛；4. 全国大学生集成电路创新创业大赛；5. 全国大学生数学建模竞赛。其他专业相关赛事将提交学院奖助金评审小组审议决定。）和非学术类荣誉（如文体比赛获奖、三好学生、优秀学生干部等），不包括奖学金类荣誉。

类别	级别	一等奖	二等奖	三等奖
学术类荣	国家级及以上	8 分	6 分	4 分

誉	省级	4分	2分	1.5分
	校级	1.5分	1.0分	0.5分
非学术类 荣誉	国家级及以上	3.0分	2.5分	2.0分
	省级	2.0分	1.5分	1.0分
	校级	1.5分	1.0分	0.5分

注：1）若同一项目在不同级别获奖，则不重复加分，只取最高级别分值加分。

2）团体获奖，所有主要成员均获得该级别加分，一般成员降一等级加分。

3）体育文娱比赛成绩只计前三名，视同一、二、三等奖加分。

4）非学术类荣誉若不分等级（如省三好学生等），则按相应级别的一等奖加分。

5）所获荣誉必须是相关主管党政部门通过正式比赛或评比产生和颁发的。

上述各类学术论文、专利、荣誉、社会职务等，仅计算申请人在申请评奖年度的上一年度（以具体通知为准）的各相关成果（含论文接收函等，但上年度用过的文章不能重复使用）。

第八章 考核与管理

第二十二条 已获得奖助金的研究生办理休学手续的，研究生院暂时停止发放该生休学期间的奖助金。待该生办理复学手续后，由该生本人向研究生院提出恢复发放奖助金申请，研究生院审核后在该生的基本修业年限内顺延发放奖助金。

已获得奖助金的研究生出国(境)学习或研究时间超过 1 个月的，研究生院停止发放其出国(境)学习或研究期间的奖助金。待该生办理回国手续后，由该生本人向研究生院提出恢复发放奖助金申请，在基本修业年限内恢复发放，并补发学业奖学金。该生出国(境)期间停发的学业助学金、研究生导师配套投入不再补发。

第二十三条 研究生有下列情形的，从研究生院核实情况当月起(如晚于当月奖助金发放时间，则顺延至次月)，终止发放研究生学业助学金中的学校投入部分、研究生导师配套投入：

- (一)在参评学年当年申请资料中弄虚作假；
- (二)因违反校纪校规受纪律处分；
- (三)考试作弊或有抄袭、篡改、伪造等学术不端行为经查证属实；
- (四)在科研或临床工作中，违反工作程序，导致严重后果；

其中，因第(一)项原因终止享受研究生学业助学金中学校投入部分、研究生导师配套投入的研究生，研究生院同时收回该生当学年已发放的学业奖学金、学业助学金中的学校投入部分、研究生导师配套投入。该生可参加基本修业年限内后续学年的研究生奖助金动态评审，符合评审资格的，可恢复发放奖助金。

因第(二)(三)(四)项原因未参加奖助金动态评审的研究生，在基本修业年限内，如处分期限届满，该生可向研究生培养单位提出恢复奖助金发放的申请。研究生培养单位审核同意并报研究生院批准后，研究生院从该生处分期限结束次月起，按三等奖助金标准为该生发放当学年的研究生奖助金。

第二十四条 发生第二十三条所列情形的终止发放程序为:研究生培养单位向研究生院提出申请;研究生院审核并报学校研究生奖助金评审领导小组审批;审批通过后,研究生院终止发放该生学业助学金中学校投入部分、研究生导师配套投入,并通知研究生培养单位;研究生培养单位应告知研究生本人并做好解释工作。如该生符合本细则第十一条申请条件,且未出现本细则第十二条的各类情形,可参加基本修业年限内后续学年的研究生奖助金动态评审。

第二十五条 直接攻读博士学位研究生和确定资格后的硕博连读研究生,因个人原因或未通过中期考核等申请转为硕士研究生者,自学校发文公布之月起停发博士研究生奖助金。该生以月为单位将该学年已预发放的学业奖学金(每学年按十个月计)退还到学校指定账户。该生在后续学习阶段基本修业年限内只能享受硕士研究生三等奖助金。

第二十六条 研究生中途退学的,自学校发文公布之月起终止发放奖助金,学校以月为单位收回该学年已预发放的该生学业奖学金(每学年按十个月计)。

第二十七条 研究生未按要求承担教学助理工作的,研究生培养单位可向研究生院提交经教务部核准的书面说明,并提出研究生奖助金下调等级或终止发放本学年后续月份研究生学业助学金中的学校投入部分的明确意见,经研究生院审核后,报学校研究生奖助金评审领导小组审批。

第二十八条 研究生未按学校要求承担科研助手工作的,其导师

可经研究生培养单位向研究生院提出书面申请，并提出减少或终止发放本学年奖助金中研究生导师配套投入的明确意见，经研究生院审核确认后，报学校研究生奖助金评审领导小组审批。

第二十九条 研究生如对因本细则规定的考核和管理而造成减少、终止发放、收回奖助金等各项决定有异议，可在收到相关通知后5个工作日内向研究生院提出申诉，并提交相关证明材料。研究生院会同该生所在研究生培养单位调查了解情况后，报学校研究生奖助金评审领导小组审定并予以答复。

第九章 组织实施与监督问责

第三十条 学院研究生奖助金评审委员会，负责本单位研究生奖助金的申请组织、初步评审等工作。评审委员会委员应以本单位教育与学位委员会成员为主，同时应有本单位分管学生工作的领导和研究生代表各一名，评审委员会组成人数原则上不少于5人。评审采用实名投票方式，出席评审会议委员人数应不少于委员总人数的三分之二，评审结果获得三分之二以上到会委员同意，方为通过。

第三十一条 评审和管理工作中涉及到的有关单位和人员应当客观、负责地提供、核对真实情况和数据。

第三十二条 评审和管理工作中有关单位和人员应当遵守工作纪律：不准干扰或妨碍评审工作；不准泄露评审工作机密；严格执行回避制度。造成严重不良影响和学校损失的，依法依规追究有关人员责任；构成违纪的，给予纪律处分。

第三十三条 加强评审工作监督。有关单位和人员应当坚持公道

正派、实事求是的原则，认真受理各单位和师生员工的异议，按照职责及时核查和处理相关异议。

微电子科学与技术学院

2021 年 6 月