

博士报名系统使用指南-考生篇

目录

第一章 用户指南.....	1
1. 考生注册.....	1
2. 登录系统.....	3
3. 填报个人信息.....	3
4. 上传照片.....	4
5. 提交报考信息.....	5
6. 支付报名费.....	5

本手册包括**用户指南**和**常见问题帮助**两部分，如果您是第一次使用系统，请先阅读用户指南；使用过程中出现的疑难问题，请查阅常见问题帮助。

第一章 用户指南

本指南包括以下内容：

1. 考生注册。
2. 登录系统
3. 填表报考信息
4. 上传照片
5. 提交报考信息
6. 支付报名费

1. 考生注册

进入 <http://uems.sysu.edu.cn/graduate/web/DcrRegistered.html>，阅读博士报名文件，阅读完后，点击下面进入报名的按钮，填写注册信息，点击“确认注册”按钮，即可实现注册，注册成功后您填写的邮箱中将会收到报考的账号密码。

注册的邮箱一定要填写您的邮箱，如果邮箱填写错误，请联系研招办老师重置密码；



资格初审，不在报考单位所在地考生，报名时需提供本人近照、准考证和准考证复印件。

1. 报考以“申请-考核”制招生的单位的学生请填写报考单位招生章程要求报送材料（注意不同院系的具体要求）。
2. 报考其他单位的考生请填写以下报考材料按要于2016年12月15日前寄送到相关单位（必须到达）进行报名资格初审。
 - (1) 中山大学2017年报考博士学位研究生登记表（网报系统打印）；
 - (2) 攻读博士学位期间拟开展的研究计划（网报系统下载表格）；
 - (3) 体检检查表（网报系统下载表格）；
 - (4) 两名具有高级职称专家的推荐信（网报系统下载表格）；
 - (5) 硕士学位证书复印件（应届硕士生，应届本科生和硕博连读生提供学生证复印件）；（6）硕士课程学习成绩单原件（往届生的成绩单可从人事档案中复印并加盖公章管理部门公章，直读攻博生和硕博连读生无需提供）；有论文发表的考生，需提供公开发表的有代表性的学术论文复印件；
 - (7) 报考临床医学专业专业学位（即临床专业学位博士，专业代码为“1051”或“1052”）的考生，须提供国家颁发的执业医师资格证书复印件，往届生还须提供国家颁发的住院医师规范化培训合格证书复印件。上述材料须按序排列，一并寄送。信封右下角请注明“博士报名”字样。

四、资格初审
考生的资格初审工作将在确认注册前进行，只有网报成功、按要求缴纳了报名费、寄送的报考材料齐全并通过资格初审、网报系统“是否准考”信息栏显示为“是”的考生，方可进行后续工作。

五、网上打印准考证
公开招考的准考考生于2017年2月25日后登陆网报系统，在“打印准考证”处打印准考证。准考证无需加盖研招办公室，须与身份证同时使用。报考以“申请-考核”制招生的单位的学生不在网报系统打印准考证，由报考单位盖章，请与报考单位联系。

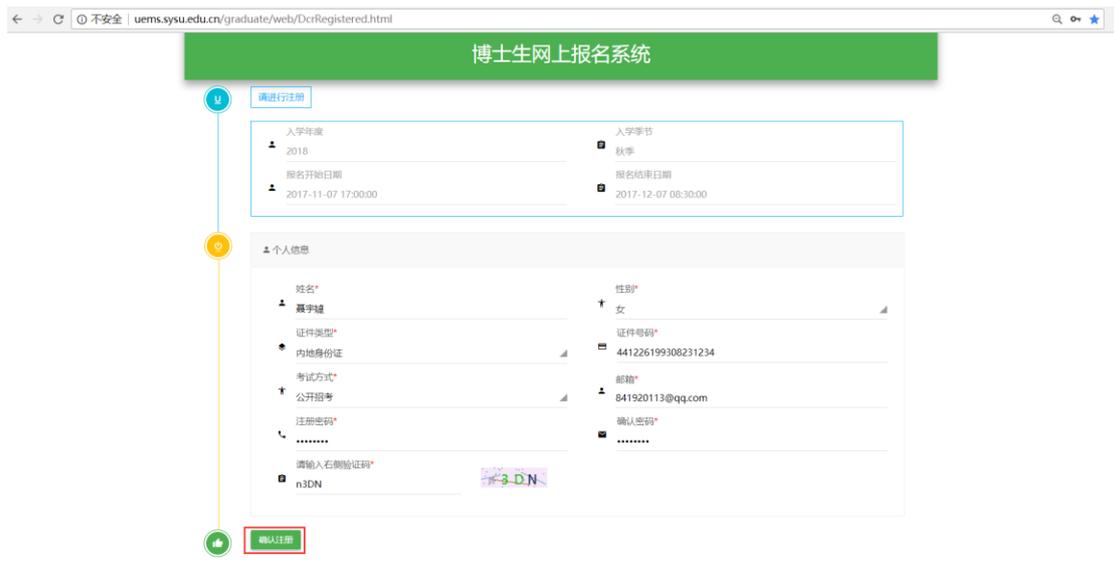
六、参加考试
2017年中山大学博士研究生入学考试定于2017年3月中旬举行（具体时间和地点见准考证），公开招考的考生须携带有效身份证件、准考证等证件参加考试。报考以“申请-考核”制招生的单位的学生请按报考单位招生章程的要求到规定地点按时参加考试，不参加全校统一组织的考试。

七、其他事宜
我校将会在中山大学博士研究生网报系统（<http://ecampus.sysu.edu.cn/zsuyy/bsbm>）、中山大学研究生招生网（<http://graduate.sysu.edu.cn/gra02/g02b/index.htm>）及时发布最新公告及有关变更、调整的信息，请考生密切关注。咨询电话：020-84111686，020-84113696。
特此公告。
中山大学研究生招生办公室
2016年11月

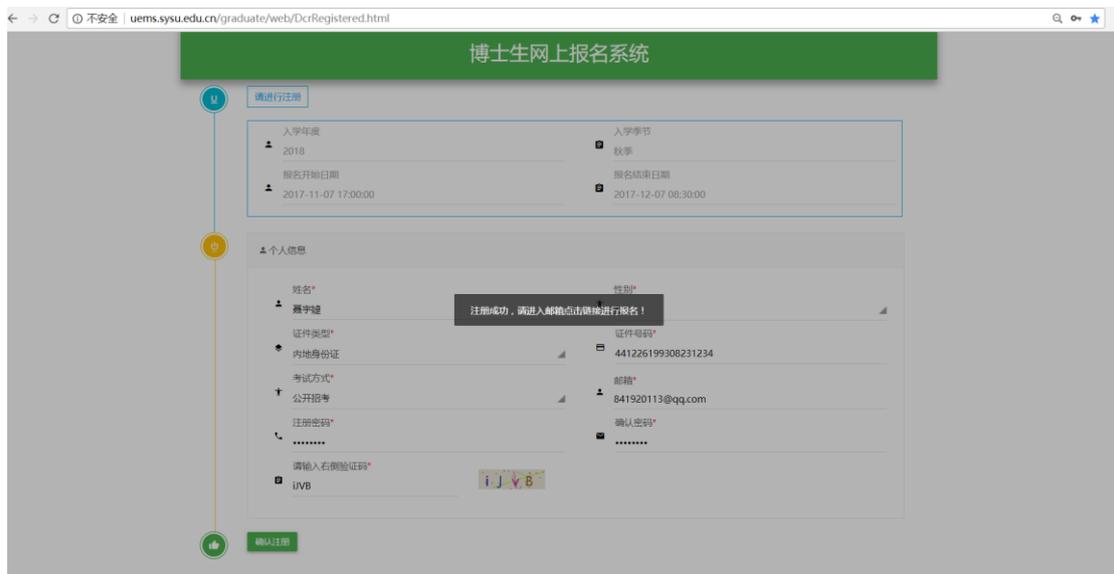
如果您已经认真阅读且认可以上须知内容，请点击按钮开始申请用户ID并填写报名信息

进入报名

进入报名



确认注册



注册成功

您将收到中山大学研究生院发出的邮件，请点击邮件内链接登录系统。如下图所示。

尊敬的莫宇婕：

你在博士报名系统的注册信息如下：

账号：BS-
密码：

请前往 <http://uems.sysu.edu.cn/graduate/web/> 完善信息

本邮件邮系统自动发出，请勿直接回复



本邮件及其附件含有发送给特定个人和用于特定目的的信息。如果您不是预期的收件人，请立即删除本邮件并通知发件人。严禁任何非预期的收件人使用、传播、分发或复制本邮件或其附件。
This email and its attachments may contain confidential information intended for a specific individual and purpose. If you are not the intended recipient, you should delete this email and notify the sender immediately. Any use, dissemination, distribution, or copying of this email or its attachments by persons other than the intended recipient(s), is strictly prohibited.

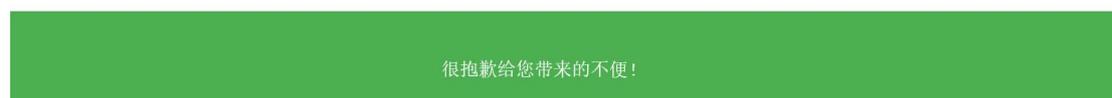
邮件范例

2. 登录系统

点击链接：<http://uems.sysu.edu.cn/graduate/web/login.html>，进入登录系统界面，输入邮件的账号密码。

如果您的 IE 浏览器版本低于 IE11 版本，系统将会弹出一个提示语，并且显示几个浏览器的图标，点击图标，是对应下载浏览器的路径，建议您使用 chrome（谷歌）浏览器；

如果您的 IE 浏览器版本是 IE11 或其他浏览器，点开链接后，会进入确认是否评阅论文



IE 浏览器低于 IE11 版本的界面

 中山大学研究生教育管理服务平台



Copyright © 2017 中山大学 版权所有
技术支持：广州青溪信息技术有限公司

登录系统

3. 填报个人信息

进入系统，找到博士生报名功能，点击进去即可填报信息。



4.上传照片

在进入“博士生报名”，个人信息下面有一个上传照片的，点击“上传个人照片”，选择您要上传的文件，点击确定按钮，即可完成照片的上传；



上传个人照片

5. 提交报考信息

一步一步填写完整所有信息后，在最后一页可以提交报考信息，每点击下一步的时候，将会保存您填写的内容；

家庭成员和学习与工作经历必须填写至少一条；

姓名	关系	工作单位	职务	联系电话	操作
张三	姐妹				删除

起止年月	单位	职务	操作
2017-11~2017-11	213	213	删除

提交报考信息

6. 支付报名费

当您提交了报考信息后，会生成一条缴费的记录，在主页面找到“支付报名费”的功能，点击进去，如果您提交了报考信息，您将会看到您需要缴费的记录，如果您没有提交报考信息，这里将会提示“必须先提交，才能支付”；

进入支付报名费后，点击“支付”按钮，您将链接到学校支付平台的界面，可以通过微信、支付宝、在线支付的方式进行支付；支付成功后，您的结果可以通过支付报名费的界面查看。



支付报名费

点击支付后，弹出支付平台的界面，可是使用支付宝、微信、在线支付；